

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2012 г. N 81

О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 25.07.2012 N 253,
от 18.06.2013 N 258, от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152,
от 04.07.2018 N 301, от 17.09.2019 N 572)

В соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152)

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при содействии самозанятости безработных граждан;

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 20.03.2014 N 111; в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Сагитова С.Т.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан
С.И.АФОНИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 26 марта 2012 г. N 81

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕНЩИН, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 25.07.2012 N 253,
от 18.06.2013 N 258, от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152)

1. Настоящий Порядок регулирует организацию и финансирование профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - женщины).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

2. Целью профессионального обучения женщин является создание условий для их успешной профессиональной адаптации и повышения конкурентоспособности на рынке труда.

3. Профессиональное обучение организуется для женщин:

а) в целях повышения их квалификации, обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков, изучения новой техники, технологий по профилю профессиональной деятельности;

б) утративших способность к выполнению работы по имеющейся квалификации;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

в) в целях изменения их профессии, специальности, рода занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у них квалификациям.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

4. Профессиональное обучение женщин осуществляется под имеющиеся рабочие места, а также по профессиям (специальностям), пользующимся спросом на рынке труда, для дальнейшего самостоятельного трудоустройства в другой организации или последующего занятия предпринимательской деятельностью.

5. Профессиональное обучение женщин проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам (далее - образовательная организация), в соответствии с государственными контрактами (договорами), заключаемыми органами службы занятости населения.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

6. Отбор образовательных организаций для предоставления услуг по организации

профессионального обучения женщин осуществляется государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Уфы и государственными казенными учреждениями межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152)

7. Продолжительность профессионального обучения женщин определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) государственным контрактом (договором), заключенным между Центром занятости и образовательной организацией.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

8. Профессиональное обучение женщин осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Реализация образовательных программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

9. Профессиональное обучение женщин завершается итоговой аттестацией в образовательных организациях в форме квалификационного экзамена.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

10. Женщинам, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию в образовательных организациях, выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

11. Достижение ребенком возраста трех лет и (или) прерывание отпуска по уходу за ребенком в период профессионального обучения женщин не являются основаниями для прекращения обучения. В этом случае женщины должны согласовать условия и сроки профессионального обучения с работодателем.

12. Финансирование организации профессионального обучения женщин включает оплату услуг образовательным организациям и предоставление финансовой поддержки женщинам, направленным Центром занятости на профессиональное обучение в другую местность (далее - финансовая поддержка).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

Финансовая поддержка женщинам предоставляется в пределах выделенных на эти цели средств бюджета Республики Башкортостан.

Женщинам, направленным на профессиональное обучение, гарантируется бесплатное обучение. Выплата стипендии в период профессионального обучения не предусматривается.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2013 N 258)

13. Профессиональное обучение женщин осуществляется на основе заключенных между Центром занятости и образовательной организацией государственного контракта (договора) и между Центром занятости и женщиной договора.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

14. Женщины, желающие пройти профессиональное обучение, обращаются в Центр занятости по месту жительства и представляют:

а) заявление о направлении на профессиональное обучение;

б) паспорт или документ, его заменяющий;

в) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) свидетельство о рождении ребенка;

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2013 N 258)

д) исключен. - Постановление Правительства РБ от 25.07.2012 N 253.

15. В целях организации профессионального обучения женщин Центр занятости:

а) проводит информирование женщин, нуждающихся в профессиональном обучении, о профессиях (специальностях) и роде занятий, востребованных на рынке труда, об условиях и возможностях обучения;

б) осуществляет профессиональное консультирование женщин, нуждающихся в профессиональном обучении, по выбору профессии, специальности, рода занятий, видов и форм обучения, места учебы;

в) организует групповые и индивидуальные консультации по вопросам, связанным с профессиональным обучением женщин;

г) рассматривает представленные женщинами заявления о желании пройти профессиональное обучение и осуществляет проверку представленных документов на полноту включенных в них сведений;

д) производит отбор образовательных организаций, на базе которых будет осуществляться профессиональное обучение женщин, и заключает с ними государственный контракт (договор) на оказание образовательных услуг;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

е) заключает договоры с женщинами об организации профессионального обучения и направляет их в образовательную организацию.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

В случае направления женщин на профессиональное обучение в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) заключает с ними договор о предоставлении финансовой поддержки в пределах выделенных на эти цели средств бюджета Республики Башкортостан.

16. Центр занятости производит оплату образовательной организации за оказанные услуги по профессиональному обучению женщин в сроки, установленные государственным контрактом (договором).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

17. Центр занятости на основании государственных контрактов и договоров, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и заявлений женщин, направленных на профессиональное обучение в другую местность, оказывает финансовую поддержку в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам, находящимся в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утвержденным Правительством Республики Башкортостан.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152)

18. Заявления женщин, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Центром занятости в течение 30 дней со дня регистрации.

19. В целях организации профессионального обучения женщин образовательная организация в соответствии с государственным контрактом (договором), указанным в пункте 13 настоящего Порядка, представляет в Центр занятости:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

а) образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

б) лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

в) смету расходов на организацию профессионального обучения женщин;

г) выписку из приказа о зачислении женщин на профессиональное обучение;

д) сведения о посещаемости женщин, проходящих профессиональное обучение (ежемесячно);

е) по окончании профессионального обучения женщин документы, подтверждающие их обучение (копию приказа или выписку из него о завершении обучения, акт выполненных работ, подписанный сторонами государственного контракта (договора)).

20. Центр занятости ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан отчеты о численности женщин, направленных на профессиональное обучение, и об освоении средств, выделенных на организацию профессионального обучения женщин, по форме, установленной Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2013 N 258, от 10.04.2018 N 152)

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 26 марта 2012 г. N 81

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ
И ЖЕНЩИНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ НЕЗАНЯТЫМ
ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ
И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.07.2012 N 253,
от 18.06.2013 N 258, от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152,
от 04.07.2018 N 301, от 17.09.2019 N 572)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Уфы и государственными казенными учреждениями межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) в другую местность.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152)

2. Финансовая поддержка при направлении на профессиональное обучение в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) оказывается гражданину, обратившемуся в Центр занятости в поиске работы и зарегистрированному в качестве безработного в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятому гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, обратившимся в Центр занятости по вопросу организации профессионального обучения (далее - граждане).
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.03.2014 N 111, от 10.04.2018 N 152)

3. Финансовая поддержка гражданам, направленным Центром занятости на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и договором, заключенным между Центром занятости и гражданином до направления его на профессиональное обучение в другую местность.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РФ от 25.07.2012 N 253.

4. Финансовая поддержка гражданам, направленным Центром занятости на профессиональное обучение в другую местность, включает следующие расходы:

а) транспортные расходы по переезду граждан к месту обучения и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 N 301)

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушных судов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно за каждый день нахождения в пути следования;

в) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в размере фактических расходов, подтвержденных документами.

Размер возмещения указанных расходов определяется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 июня 2006 года N 144 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и зарубежных стран, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан".

5. Гражданам, направленным Центром занятости на профессиональное обучение в другую местность, на основании заявления гражданина и договора, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, предусматривается авансирование финансовых средств на транспортные расходы по переезду к месту обучения и обратно в размере стоимости проезда.

6. Для произведения окончательного расчета по расходам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, гражданин, направленный на профессиональное обучение в другую местность, после завершения обучения представляет в Центр занятости следующие документы:

а) заявление на оказание финансовой поддержки с указанием почтового адреса, реквизитов лицевого (банковского) счета, открытого им в кредитной организации Российской Федерации;

б) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации в другой местности, с указанием фактического срока обучения;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 20.03.2014 N 111)

в) документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту обучения и обратно, а также расходах, связанных с проживанием по месту прохождения обучения.

Указанные документы представляются в Центр занятости при предъявлении гражданином паспорта или документа, его заменяющего.

7. Заявления граждан, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Центром занятости в течение 30 дней со дня регистрации.

8. Средства, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, перечисляются на лицевой (банковский) счет гражданина, направленного на профессиональное обучение в другую местность, и (или) иной расчетный счет, указанный в заявлении.

9. Центр занятости в соответствии с заявлениями, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, формирует и представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство) заявки на перечисление средств для оказания финансовой поддержки гражданам.
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2013 N 258, от 10.04.2018 N 152)

10. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению финансовой поддержки гражданам осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 17.09.2019 N 572)

11. Средства бюджета Республики Башкортостан на оказание финансовой поддержки гражданам перечисляются Министерству в соответствии с доведенными до Министерства лимитами бюджетных обязательств. Поступившие средства перечисляются на счет Центра

занятости.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2013 N 258)

12. Центр занятости в течение семи дней после поступления средств на его счет перечисляет поступившие средства в соответствии с заключенными договорами на лицевые (банковские) счета граждан и (или) иные расчетные счета, указанные гражданами в заявлении.

13. Гражданин обязан полностью вернуть выданные ему средства в случае представления недостоверных документов.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансовую поддержку граждан при направлении на профессиональное обучение в другую местность, осуществляется Центром занятости.

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 26 марта 2012 г. N 81

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ
ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ
И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 25.07.2012 N 253,
от 18.06.2013 N 258, от 10.04.2018 N 152, от 04.07.2018 N 301,
от 17.09.2019 N 572)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности).

2. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

2.1. Финансовая поддержка при переезде в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) для временного трудоустройства по имеющейся профессии (специальности) оказывается гражданину, обратившемуся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы и государственные казенные учреждения межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости) в поиске работы и зарегистрированному в качестве безработного в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

2.2. Финансовая поддержка, указанная в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и договором, заключенным между Центром занятости и гражданином. Договор заключается до направления гражданина для временного трудоустройства в другую местность.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 25.07.2012 N 253.

2.3. Гражданину предоставляется финансовая поддержка путем возмещения расходов, связанных с переездом и проживанием в другой местности в целях трудоустройства по направлению Центра занятости, за исключением случаев, когда переезд и проживание гражданина осуществляются за счет средств работодателя.

2.4. Возмещению подлежат следующие расходы:

а) транспортные расходы по переезду гражданина к месту работы и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.07.2018 N 301)

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушных судов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

б) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно за каждый день нахождения в пути следования;

в) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

Размер возмещения указанных расходов определяется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 июня 2006 года N 144 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и зарубежных стран, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан".

2.5. Расходы по найму жилого помещения за время проживания гражданина в другой местности в период работы по срочному трудовому договору возмещаются за все дни проживания, но не более чем за 3 месяца.

2.6. Финансовая поддержка при временном трудоустройстве в другой местности перечисляется на лицевой (банковский) счет, указанный гражданином.

2.7. Для получения финансовой поддержки гражданин по истечении срока действия срочного трудового договора подает в Центр занятости заявление к которому прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.07.2012 N 253)

а) копия срочного трудового договора, заключенного между гражданином и работодателем;

б) копия табеля учета рабочего времени, заверенная работодателем;

в) документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту работы и обратно, а также по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

г) реквизиты лицевого (банковского) счета гражданина.

Указанные документы представляются в Центр занятости при предъявлении гражданином паспорта или документа, его заменяющего.

2.8. Финансовая поддержка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляется по окончании срока действия срочного трудового договора, заключенного между гражданином и работодателем.

2.9. Гражданин обязан полностью вернуть выданные ему средства в случае представления недостоверных сведений.

2.10. Финансовая поддержка гражданину при переезде в другую местность оказывается не более одного раза в течение года.

3. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

3.1. Финансовая поддержка при переселении гражданина и членов его семьи в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) оказывается гражданину, обратившемуся в Центр занятости в поиске работы и зарегистрированному в качестве безработного в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

3.2. Финансовая поддержка, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и договором, заключенным между Центром занятости и гражданином. Договор заключается до переселения гражданина для трудоустройства в другую местность.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 25.07.2012 N 253.

3.3. Гражданину предоставляется финансовая поддержка путем возмещения расходов, связанных с переселением его и членов его семьи в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению), а также в виде выплаты единовременного денежного пособия в размере 500 рублей на каждого члена семьи при переезде в пределах Республики Башкортостан или 1000 рублей на каждого члена семьи при переезде за пределы Республики Башкортостан.

Возмещению подлежат следующие расходы:

а) транспортные расходы по переселению гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.07.2018 N 301)

б) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушных судов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

в) суточные расходы за время следования к месту работы за каждый день нахождения в пути следования;

г) провоз личного имущества от прежнего места жительства к новому месту жительства весом до пяти тонн.

Размер возмещения расходов, указанных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта,

определяется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 июня 2006 года N 144 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и зарубежных стран, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан".
(в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2013 N 258)

3.4. Финансовая поддержка перечисляется на лицевой (банковский) счет, указанный гражданином.

3.5. Для получения финансовой поддержки гражданин, направленный Центром занятости на работу, после приема на работу подает в Центр занятости по месту прежнего жительства заявление к которому прилагаются следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства РБ от 25.07.2012 N 253)

а) копия трудового договора, заключенного с работодателем на неопределенный срок, либо копия срочного трудового договора, заключенного на срок не менее 1 года;

б) документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к новому месту жительства;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином по месту жительства;
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

г) реквизиты лицевого (банковского) счета гражданина.

Указанные документы представляются в Центр занятости при предъявлении гражданином паспорта или документа, его заменяющего.

Заверенное работодателем заявление и документы могут быть представлены по почте.

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпункте "в" настоящего пункта. В случае, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе, они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются Центром занятости у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного взаимодействия.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

3.6. Гражданин обязан полностью вернуть выданные ему средства в случае представления недостоверных сведений.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заявления граждан, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Центром занятости в течение 30 дней со дня регистрации.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансовую поддержку граждан в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Центром занятости.

4.3. Финансовое обеспечение расходов по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.
(п. 4.3 в ред. Постановления Правительства РБ от 17.09.2019 N 572)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ
ПРИ СОДЕЙСТВИИ САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 17.09.2019 N 572)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее - безработные граждане), при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также условия предоставления единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее соответственно - содействие самозанятости безработных граждан; единовременная финансовая помощь).

2. Единовременная финансовая помощь предоставляется безработным гражданам, обратившимся за предоставлением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (далее - государственная услуга) в государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы и государственные казенные учреждения межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости).

3. Государственная услуга включает в себя следующие последовательные административные процедуры:

а) информирование безработных граждан о мероприятиях по содействию самозанятости безработных граждан;

б) проведение тестирования (анкетирования), направленного на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предложение выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет)) и форму проведения тестирования (групповую или индивидуальную);

в) оказание безработным гражданам комплекса консультационных, организационных и методических услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности;

г) при недостаточности или отсутствии у безработного гражданина знаний и навыков, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, направление его на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) по профилю предполагаемой деятельности или основам предпринимательской деятельности.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения, содержащего рекомендации по ведению предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, либо содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

4. Для получения единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности безработные граждане представляют в Центр занятости следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности;

б) бизнес-план предпринимательской деятельности (далее - бизнес-план);

в) проект устава организации - в случае создания юридического лица;

г) заключение, содержащее рекомендации по ведению предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Безработные граждане представляют в Центр занятости бизнес-план по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с описанием планируемого вида деятельности, организации сбыта производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг), системы налогообложения, а также с расчетом обоснованных доходов и расходов, необходимых затрат и указанием источников их погашения, уровня планируемого месячного дохода не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента, не позднее чем через 6 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности (далее - соответствующая государственная регистрация предпринимательской деятельности).

Решение о направлениях расходования единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности безработные граждане принимают самостоятельно и указывают планируемые расходы в бизнес-плане.

В случае направления безработного гражданина на профессиональное обучение документы, указанные в настоящем пункте, представляются безработным гражданином в Центр занятости в 5-дневный срок после окончания профессионального обучения.

5. Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от безработного гражданина документы в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Центра занятости.

6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Центр занятости проверяет соответствие документов, представленных безработным гражданином, условиям и требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 4 настоящего Порядка, а также в случае представления документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок Центр занятости направляет безработному гражданину письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний и срока представления безработным гражданином в Центр занятости исправленных документов, который не может быть

менее 3 рабочих дней со дня получения безработным гражданином уведомления.

Письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний направляется безработному гражданину любым способом, позволяющим подтвердить получение безработным гражданином такого уведомления.

Безработный гражданин вправе устранить замечания в течение срока, указанного в уведомлении, и представить исправленные документы в Центр занятости.

7. Центр занятости создает и организует работу комиссии в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению бизнес-планов, представленных безработными гражданами для решения вопроса о выделении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности (приложение N 2 к настоящему Порядку) (далее соответственно - Положение, Комиссия). Состав Комиссии утверждается директором Центра занятости.

8. Комиссия в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает бизнес-план с приглашением безработного гражданина, его представившего, на соответствующее заседание Комиссии.

Уведомление о заседании Комиссии направляется безработному гражданину не позднее 5 рабочих дней до соответствующей даты заседания Комиссии любым способом, позволяющим подтвердить получение заявителем такого уведомления.

9. Рассмотрение бизнес-плана Комиссией осуществляется в соответствии с Типовым порядком рассмотрения и оценки бизнес-планов, представленных безработными гражданами для решения вопроса о выделении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности (приложение N 3 к настоящему Порядку).

10. На основании положительного заключения Комиссии Центр занятости в 10-дневный срок после рассмотрения Комиссией бизнес-плана заключает с гражданином договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности (далее - договор).

11. Единовременная финансовая помощь на ведение предпринимательской деятельности предоставляется безработному гражданину в размере 12-кратной максимальной величины месячного пособия по безработице без учета районного коэффициента.

12. Условиями предоставления безработному гражданину единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности являются следующие:

а) достижение гражданином 18-летнего возраста на дату подачи заявления на предоставление единовременной финансовой помощи;

б) отсутствие государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания гражданина в установленном порядке безработным;

в) наличие документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

г) выдача Комиссией заключения по бизнес-плану, содержащего предложение о предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности;

д) достаточность бюджетных ассигнований на выплату, указанную в пункте 4 настоящего

Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности являются следующие:

а) несоответствие условиям предоставления единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

б) непредставление безработным гражданином в Центр занятости в течение 30 дней со дня заключения договора свидетельства о соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности Центр занятости вносит соответствующую запись в заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности и в соответствующий журнал регистрации заявлений.

Безработному гражданину направляется письменное уведомление в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения любым способом, позволяющим подтвердить получение безработным гражданином такого уведомления. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основание принятия такого решения.

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком, безработный гражданин вправе повторно обратиться в Центр занятости за предоставлением единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности.

15. Единовременная финансовая помощь на ведение предпринимательской деятельности перечисляется на лицевой (банковский) счет, указанный безработным гражданином, в течение 30 дней после представления им в Центр занятости свидетельства о соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности. Оплата услуг по зачислению и выплате денежных средств на лицевой (банковский) счет безработного гражданина производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

16. Контроль за выполнением гражданином условий договора осуществляется Центром занятости в течение года со дня соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности.

17. Для осуществления контроля за целевым и своевременным использованием выделенной единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности, а также за исполнением обязательств, предусмотренных в договоре, гражданин ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Центр занятости документы, подтверждающие расходование единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом (копии счетов-фактур, платежных поручений, товарных и контрольно-кассовых чеков, другие документы, подтверждающие соответствующие расходы).

18. По окончании срока действия договора Центр занятости и гражданин в 5-дневный срок составляют акт о выполнении договорных обязательств.

19. Единовременная финансовая помощь на ведение предпринимательской деятельности подлежит возврату гражданином в 2-недельный срок в следующих случаях:

а) прекращение деятельности в качестве юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в течение года со дня соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности;

б) неиспользование единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности в течение срока действия договора;

в) нецелевое использование выделенных денежных средств (возвращается та часть единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности, которая была использована не по целевому назначению).

20. Для получения единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности безработный гражданин представляет в Центр занятости дополнительно к документам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4 настоящего Порядка, до истечения 30 дней с даты получения свидетельства о соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности, следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности;

б) свидетельство о соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности;

в) документы, подтверждающие расходы на подготовку документов, представляемых при соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности, оплату государственной пошлины и нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной продукции, изготовление печатей и штампов.

21. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности являются следующие:

а) отсутствие у безработного гражданина заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по ведению предпринимательской деятельности путем создания юридического лица либо государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) непредставление или несвоевременное представление документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4 настоящего Порядка;

в) недостаточность бюджетных ассигнований на выплату, указанную в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Центр занятости на основании представленных безработным гражданином документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 30 дней перечисляет ему единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Единовременная финансовая помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности перечисляется на лицевой (банковский) счет, указанный безработным гражданином. Оплата услуг по зачислению и выплате денежных средств на лицевой (банковский) счет безработного гражданина производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

23. Финансовое обеспечение расходов на оказание единовременной финансовой помощи с

учетом расходов на оплату услуг кредитной организации за перечисления на лицевые (банковские) счета безработных граждан осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан как главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
при содействии самозанятости
безработных граждан

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательской деятельности

1. Информационные данные

1.1. Фамилия, имя, отчество:

1.2. Контактный телефон (факс, e-mail):

1.3. Адрес по прописке:

1.4. Фактический адрес проживания:

1.5. Вид предпринимательской деятельности (ОКВЭД 2):

1.6. Резюме (возраст, образование, наименование образовательной организации, год окончания, профессия (специальность), квалификация, семейное положение, состав семьи (с указанием возраста членов семьи, места работы (учебы)):

1.7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

1.8. Дополнительные знания, умения, навыки:

1.9. Адрес, по которому планируется осуществлять предпринимательскую деятельность (указать условия размещения аренда или собственность):

1.10. Необходимость дооборудования помещения в соответствии с противопожарными требованиями и требованиями санэпиднадзора для осуществления в нем предпринимательской деятельности (если есть необходимость, указать примерный перечень работ):

1.11. Кадровый состав организации (указать планируемое количество задействованных человек):

1.12. Наличие основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности:

2. Описание планируемой предпринимательской деятельности

2.1. Суть проекта (цели, задачи):

2.2. Обоснование потребности в получении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности:

2.3. Актуальность выбранного вида деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан:

2.4. Реализация выбранного вида деятельности другими субъектами предпринимательской деятельности на территории муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан (указать примеры и результаты реализации):

2.5. Планируемый результат предпринимательской деятельности (перечень и описание товаров, (работ, услуг) которые будут предложены):

3. Анализ рынка и маркетинг

3.1. Рынок сбыта товаров (работ, услуг). Целевые группы (юридические лица; физические лица; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации; муниципальные образования Республики Башкортостан). При наличии описать существующие договоры о намерении или договоры поставки с указанием их реквизитов:

3.2. Планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) (в месяц):

3.3. Методы увеличения объема продаж (схема распространения товаров (работ, услуг), реклама (указать виды рекламы), иные методы стимулирования продаж):

4. Финансовый план предпринимательской деятельности

4.1. Источники финансирования бизнес-плана

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (тыс. руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
4.1.1	Единовременная финансовая помощь на		

	ведение предпринимательской деятельности		
4.1.2	Собственные средства		
4.1.3	Иные заемные средства		
	Всего		100

4.2. Расходы и доходы за счет средств всех источников финансирования

№ п/п	Расходы/доходы	Сумма (тыс. руб.)	Источник финансирования
4.2.1	Затраты на подготовку документов, представляемых при соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности, оплату государственной пошлины и нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной продукции, изготовление печатей и штампов		
4.2.2	Расходы на производство товаров (работ, услуг) (в месяц) - всего, в том числе:		
4.2.2.1	транспортные расходы		
4.2.2.2	оплата электроэнергии		
4.2.2.3	оплата связи		
4.2.2.4	оплата аренды помещения (служебного, производственного)		
4.2.2.5	другое (расписать все расходы)		
4.2.3	Планируемый доход от реализации товара (работ, услуг) (в месяц)		
4.2.4	Размер налогов (в зависимости от системы налогообложения) (в месяц)		
4.2.5	Размер чистой прибыли (в месяц)		

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
БЕЗРАБОТНЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ВЫДЕЛЕНИИ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ НА ВЕДЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению бизнес-планов, представленных безработными гражданами для решения вопроса о выделении им единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности (далее соответственно - Положение; Комиссия) регулирует порядок ее работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Уфы и государственными казенными учреждениями межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости) в целях рассмотрения бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению Центров занятости (далее соответственно - бизнес-планы; претенденты), и выдачи заключения о выделении или об отказе в выделении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности.

1.3. В состав Комиссии включаются специалисты Центра занятости (директор (заместитель директора), специалист(-ы), ответственный(-е) за содействие самозанятости безработных граждан), а также представители органов местного самоуправления Республики Башкортостан, Федеральной налоговой службы, организаций, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра занятости. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общий состав Комиссии не может быть менее 5 человек, при этом численность представителей Центра занятости в общем составе Комиссии не должна превышать половины от числа ее членов.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Функциями Комиссии являются следующие:

рассмотрение бизнес-планов претендентов, имеющих право и желающих получить единовременную финансовую помощь на ведение предпринимательской деятельности;

выдача заключений о выделении или об отказе в выделении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности.

2.2. Комиссия оценивает бизнес-планы претендентов в соответствии с Типовым порядком рассмотрения и оценки бизнес-плана, указанным в приложении N 3 к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи при содействии самозанятости безработных граждан, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2012 года N 81 (с последующими изменениями).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления бизнес-планов, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание Комиссии не проводится в случае отсутствия представленных бизнес-планов претендентов, имеющих право и желающих получить единовременную финансовую помощь на ведение предпринимательской деятельности.

3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания. Секретарь Комиссии своевременно оповещает членов Комиссии и претендентов о дате, времени и месте заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится с участием претендента, который представляет бизнес-план членам Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии претендента Комиссия самостоятельно рассматривает бизнес-план и принимает соответствующее решение.

3.3. Заседание Комиссии проводится при участии не менее 2/3 членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

3.4. Результат заседания Комиссии и принятые решения в форме заключений оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Центры занятости.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
при содействии самозанятости
безработных граждан

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
БЕЗРАБОТНЫМИ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ВЫДЕЛЕНИИ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ НА ВЕДЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Типовой порядок регламентирует соответствующую деятельность комиссии по рассмотрению бизнес-планов, представленных безработными гражданами для решения вопроса о выделении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности (далее соответственно - Комиссия, бизнес-план).

1.2. Комиссия проводит оценку бизнес-планов по следующим критериям:

значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности для социально-экономического развития территории муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан;

наличие у претендента опыта работы в выбранном виде предпринимательской

деятельности и (или) соответствующих профессионального образования, квалификации;

анализ соответствующего рынка и маркетинг;

наличие у претендента собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНА

2.1. Членами Комиссии оценивается каждый критерий по балльной системе в соответствии с приложением N 1 к настоящему Типовому порядку.

2.2. Каждый критерий имеет весовой коэффициент, определяющий его значимость.

2.3. Средний балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов, поставленных всеми членами Комиссии по критерию, к количеству членов Комиссии, принявших участие в его оценке.

2.4. Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение произведения среднего балла по критерию и его весового коэффициента, установленного в приложении N 2 к настоящему Типовому порядку, к 100% и заносится в итоговый оценочный лист.

2.5. Итоговая оценка рассчитывается как сумма итоговых баллов по всем критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Типового порядка.

2.6. Расчеты итоговой оценки бизнес-плана производятся по следующим формулам:

2.6.1. Для вычисления среднего балла по критерию (X_m):

$$X_m = \frac{K_1 + K_2 + \dots + K_t}{t}, \text{ где:}$$

K_t - оценка по критерию t -го члена Комиссии;

t - количество членов Комиссии, принявших участие в оценке критерия.

2.6.2. Для вычисления итогового балла по критерию (Y_m):

$$Y_m = \frac{X_m \times Z_m}{100}, \text{ где:}$$

X_m - средний балл по критерию;

Z_m - весовой коэффициент критерия, установленный в приложении N 2 к настоящему Типовому порядку.

2.6.3. Для вычисления суммарного итогового балла по бизнес-плану (A):

$$A = Y_1 + Y_2 + \dots + Y_m, \text{ где:}$$

Y_m - итоговый балл по каждому критерию.

2.7. Комиссия по результатам рассмотрения и оценки бизнес-плана оформляет заключение со следующими рекомендациями:

при суммарном итоговом балле 3,1 и более - бизнес-план представляет высокий интерес, рекомендуется поддержка безработного гражданина в виде оказания единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности;

при суммарном итоговом балле менее 3,1 - реализация бизнес-плана сопряжена наличием рисков, поддержка безработного гражданина в виде оказания единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности не рекомендуется.

2.8. При наличии нескольких бизнес-планов разных претендентов предпочтение отдается бизнес-планам, получившим наибольшую оценку по критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Типового порядка.

При наличии нескольких бизнес-планов разных претендентов, набравших одинаковую оценку по критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Типового порядка, предпочтение отдается бизнес-плану того претендента, который раньше подал заявление на предоставление единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности.

Приложение N 1
к Типовому порядку рассмотрения
и оценки бизнес-планов, представленных
безработными гражданами для решения
вопроса о выделении единовременной
финансовой помощи на ведение
предпринимательской деятельности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. члена комиссии, полностью)

№ п/п	Наименование критерия	Требования к оценке (баллам) критериев	Оценка (баллы)
1	Значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан	1 балл - предполагаемый вид предпринимательской деятельности не является значимым и актуальным видом предпринимательской деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан; 4 балла - предполагаемый вид предпринимательской деятельности является значимым и актуальным видом предпринимательской деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан, однако на территории осуществления предпринимательской деятельности переизбыток (перенасыщение) данных видов деятельности;	

		5 баллов - предполагаемый вид предпринимательской деятельности актуален для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан (оценка производится после изучения раздела 2 "Описание планируемой предпринимательской деятельности" бизнес-плана претендента)	
2	Наличие у претендента опыта работы в выбранном виде предпринимательской деятельности и (или) соответствующих профессионального образования, квалификации	1 балл - отсутствие соответствующих опыта работы и (или) профессионального образования, квалификации; от 2 до 3 баллов - наличие опыта работы и (или) профессионального образования в ином виде деятельности, смежном с предполагаемым, и (или) знаний по ведению предпринимательской деятельности; 4 балла - наличие опыта работы или профессионального образования, квалификации в указанном виде предпринимательской деятельности; 5 баллов - наличие опыта работы и профессионального образования, квалификации в указанном виде предпринимательской деятельности (оценка производится после изучения раздела 1 "Информационные данные" бизнес-плана)	
3	Анализ соответствующего рынка и маркетинг	1 балл - отсутствие сведений о рынке сбыта и планируемом объеме продаж товаров (работ, услуг); 2 балла - отсутствие сведений о рынке сбыта товаров (работ, услуг) или о планируемом объеме их продаж; 3 балла - сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически не подтверждены или планируемый объем их продаж не обоснован; 4 балла - сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически подтверждены, но планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) не обоснован; 5 баллов - сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически подтверждены, планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) обоснован; 7 баллов - сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически подтверждены, в том числе представлены предварительные договоренности об их реализации; планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) обоснован, проведен дополнительный маркетинговый анализ (оценка производится после изучения раздела 3 "Анализ рынка и	

		маркетинг" бизнес-плана претендента)	
4	Наличие у претендента собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности (% от суммы денежных средств, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 раздела 4 "Финансовый план предпринимательской деятельности" бизнес-плана претендента)	1 балл - не имеется; 2 балла - имеется до 10% от суммы денежных средств, предусмотренных бизнес-планом; 3 балла - имеется от 10% до 30% от суммы денежных средств, предусмотренных бизнес-планом; 4 балла - имеется от 30% до 60% от суммы денежных средств, предусмотренных бизнес-планом; 5 баллов - имеется от 60% до 100% от суммы денежных средств, предусмотренных бизнес-планом; 6 баллов - имеется более 100% от суммы денежных средств, предусмотренных бизнес-планом (оценка производится после изучения раздела 4 "Финансовый план предпринимательской деятельности" бизнес-плана претендента)	

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Типовому порядку рассмотрения
и оценки бизнес-планов, представленных
безработными гражданами для решения
вопроса о выделении единовременной
финансовой помощи на ведение
предпринимательской деятельности

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
бизнес-плана претендента для решения вопроса о выделении
единовременной финансовой помощи на ведение
предпринимательской деятельности

(Ф.И.О.)

N п/п	Наименование критерия (m)	Оценка критерия членом Комиссии				Средний балл по критерию (X_m)	Весовой коэффициент критерия (Z_m)	Итоговый балл по критерию (Y_m)
		K_1	K_2	...	K_t			
1	Значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности для социально-экономического развития территории муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан						40	
2	Наличие у претендента опыта работы в выбранном виде предпринимательской деятельности и (или) соответствующих профессионального образования, квалификации						15	
3	Анализ соответствующего рынка и маркетинг						30	
4	Наличие у претендента собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности						15	

	Суммарный итоговый балл
--	-------------------------

"__" _____ 20__ г.

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 26 марта 2012 г. N 81

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ
ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства РБ от 20.03.2014 N 111;
в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

1. Настоящий Порядок регулирует организацию и финансирование профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - незанятые пенсионеры).
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

2. Целью профессионального обучения незанятых пенсионеров является создание условий для усиления их социальной защищенности посредством повышения их профессионального мастерства и развития профессиональных квалификаций (компетенций).

3. Профессиональное обучение организуется для незанятых пенсионеров:

а) в целях повышения их профессиональной квалификации, умений и навыков, изучения новой техники, технологий по профилю профессиональной деятельности, обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач;

б) утративших способность к выполнению работы по имеющимся квалификациям;

в) в целях изменения профессии, специальности, рода занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у них квалификациям.

4. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров осуществляется по профессиям, специальностям под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями в соответствии с заключаемыми с ними государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Уфы и государственными казенными учреждениями межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости) договорами, а также по профессиям, специальностям, пользующимся спросом на рынке труда, для самостоятельного трудоустройства.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

5. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на право ведения

образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам (далее - образовательная организация), в соответствии с государственными контрактами (договорами), заключаемыми Центром занятости.

6. Отбор образовательных организаций для предоставления услуг по организации профессионального обучения незанятых пенсионеров осуществляется Центром занятости в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Продолжительность профессионального обучения незанятых пенсионеров определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) государственным контрактом (договором), заключенным между Центром занятости и образовательной организацией.

8. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Реализация образовательных программ профессионального обучения незанятых пенсионеров возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров завершается итоговой аттестацией в образовательных организациях в форме квалификационного экзамена.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией.

10. Незанятым пенсионерам, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию в образовательных организациях, выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

11. Финансирование организации профессионального обучения незанятых пенсионеров включает оплату услуг образовательным организациям и предоставление финансовой поддержки незанятым пенсионерам, направленным Центром занятости на профессиональное обучение в другую местность (далее - финансовая поддержка).

Финансовая поддержка незанятым пенсионерам предоставляется в пределах выделенных на эти цели средств бюджета Республики Башкортостан.

Незанятым пенсионерам, направленным на профессиональное обучение, гарантируется бесплатное обучение. Выплата стипендии в период профессионального обучения не предусматривается.

12. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров осуществляется на основе государственного контракта (договора), заключенного между Центром занятости и образовательной организацией, и договора, заключенного между Центром занятости и незанятым пенсионером.

13. Незанятые пенсионеры, желающие пройти профессиональное обучение, обращаются в Центр занятости по месту жительства и представляют:

а) заявление о направлении на профессиональное обучение;

б) паспорт, трудовую книжку или документы, их заменяющие;

в) документы, подтверждающие назначение страховой пенсии по старости.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

14. В целях организации профессионального обучения незанятых пенсионеров Центр занятости:

а) предоставляет государственную услугу по информированию о положении на рынке труда, о профессиях (специальностях) и роде занятий, востребованных на рынке труда, об условиях и возможностях профессионального обучения;

б) осуществляет профессиональное консультирование незанятых пенсионеров, нуждающихся в профессиональном обучении, выборе профессии, специальности, рода занятий, видов и форм обучения, места учебы;

в) организует групповые и индивидуальные консультации по вопросам, связанным с профессиональным обучением незанятых пенсионеров;

г) рассматривает представленные незанятыми пенсионерами заявления о направлении на профессиональное обучение и осуществляет проверку представленных документов на полноту включенных в них сведений;

д) осуществляет отбор образовательных организаций, на базе которых будет проводиться профессиональное обучение незанятых пенсионеров, и заключает с ними государственные контракты (договоры) на оказание образовательных услуг;

е) заключает договоры с незанятыми пенсионерами об организации профессионального обучения и направляет незанятых пенсионеров в образовательную организацию.

В случае направления незанятых пенсионеров на профессиональное обучение в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) Центр занятости заключает с ними договор о предоставлении финансовой поддержки в пределах выделенных на эти цели средств бюджета Республики Башкортостан.

15. Центр занятости производит оплату образовательной организации за оказанные услуги по профессиональному обучению незанятых пенсионеров в сроки, установленные государственным контрактом (договором).

16. Центр занятости на основании государственных контрактов (договоров), указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и заявлений незанятых пенсионеров оказывает финансовую поддержку незанятым пенсионерам в период их профессионального обучения в другой местности в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)

17. Заявления незанятых пенсионеров, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Центром занятости в течение 30 дней со дня регистрации.

18. В целях организации профессионального обучения незанятых пенсионеров образовательная организация в соответствии с государственным контрактом (договором),

указанным в пункте 12 настоящего Порядка, представляет в Центр занятости:

а) образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

б) лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

в) смету расходов на организацию профессионального обучения незанятых пенсионеров;

г) выписку из приказа о зачислении незанятых пенсионеров на профессиональное обучение;

д) сведения о посещаемости незанятых пенсионеров, проходящих профессиональное обучение (ежемесячно);

е) по окончании профессионального обучения незанятых пенсионеров подтверждающие их обучение документы (копию приказа или выписку из него о завершении обучения, акт выполненных работ, подписанный сторонами государственного контракта (договора)).

19. Центр занятости ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан отчеты о численности незанятых пенсионеров, направленных на профессиональное обучение, об освоении финансовых средств, выделенных на указанные цели, по форме, установленной Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.04.2018 N 152)
